编号：BJZJ-JH-01-2017

XXXXXXXXXXX质检中心

------ 年度管理评审实施计划

编制：

审批：

日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 管理评审目的 | 确保本实验室质量管理体系的有效性和符合性和适应性，确保本实验室管理体系适合本实验室发展。 |
| 管理评审时间 | XXXXXX年度XXXX月XX月XX日上午10 ：00 |
| 管理评审地点 | 本实验室三楼会议室 |
| 参加人员 | 质量负责人 技术负责人 质量监督员 设备管理员  各部门管理人员 XXXXXY员等 |
| 管理评审内容 | (1)质量体系一年运行的例行评审；□  (2)对政策和程序适应性的评审；□  (3)对管理和监督人员报告的评审；□  (4)质量体系文件的有效性和适用性；□  (5)对近期内部审核结果的评审；□  (6)纠正和预防措施的实施效果评审；□  (7)外部机构进行评审的前后；□  (8)对工作量和工作类型变化结果的评审；□  (9)对客户意见反馈的评审；□  (10)对抱怨的评审；□  (11)对改变资源配置和员工培训等其他相关因素的评审；□  (12)内审中发现质量体系存在待改进和调整问题的评审；□  (13)对上次评审中提出整改措施整改结果的评审；□  (14)对对检测质量控制和参加能力验证等质量控制活动效果的评审；□  (15)对新增扩检测项目准备情况的评审；□  (16)测量不确定度的评审；□  (17)对实验室行为准则执行情况的评审；□ |
| 备注：  1. 本计划由最高管理者制定后，由办公室通知每一位与会人员；  2. 如遇时间安排等困难，不能准时例会的，应提前提出申请  3 各部门和各岗位准备管理评审发言报告，必须于XXX月XX日前  将报告上交办公室。 | |